

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Правління**  
**Ліги Студентів ВГО «Асоціація правників України»**  
**від 18.08.2018**

---

**Голова**  
**Процайло М.А.**

**Зі змінами і доповненнями**  
**від 03.05.2020**

---

**Голова**  
**Годлевська В.С**

**ПОЛОЖЕННЯ ЛІГИ СТУДЕНТІВ ВГО «АПУ»**  
*про осередки та регіони*

Дане Положення закріплює основні засади поділу Ліги студентів ВГО «Асоціація правників України» (*далі – «Ліга»*) на осередки та об'єднання їх в регіони.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Терміни вживаються в цьому Положенні у такому значення:

**Принципи структурного поділу Ліги** (*далі – «принципи»*) – це основні ідеї, вихідні положення, які мають загальну значущість і відображають важливість поділу Ліги на осередки та об'єднання їх в регіони;

**Регіон Ліги** – це об'єднання осередків Ліги, яке створене відповідно до адміністративно-територіального поділу України на основі загальних та спеціальних принципів структурного поділу Ліги;

**Осередок Ліги** – це структурний підрозділ Ліги, який об'єднує членів Ліги у відповідному місті (міський осередок Ліги) або у певному закладі вищої освіти України I – IV рівня акредитації (локальний осередок Ліги), який створений та діє відповідно до Положення про Лігу, цього Положення та інших внутрішніх документів Ліги.

**Голова осередку Ліги** – це посадова особа, яка очолює осередок Ліги та представляє її інтереси у відносинах з Правлінням Ліги та іншими осередками Ліги, а також у відносинах із іншими організаціями, органами та особами.

**Члени осередку Ліги** - члени Ліги, які навчаються у відповідному закладі вищої освіти України, на базі якого створений осередок Ліги (локальний осередок), або члени Ліги, які навчаються у закладах вищої освіти України відповідного міста, у якому створений

осередок Ліги (міський осередок). Члени локального осередку одночасно є членами відповідного міського осередку.

**Міські осередки Ліги** – це осередки, які створені в містах України у відповідності до адміністративно-територіального поділу України.

**Локальні осередки Ліги** – це осередки, які створені на базі закладів вищої освіти або їх структурних підрозділів та підпорядковуються відповідним міським осередкам Ліги.

**Звітність** – це перелік документів, які подаються Головою осередку Правлінню Ліги у порядку та у строки, визначені Положенням про звітність та аудит.

## **1. ОСНОВНІ ЗАСАДИ СТРУКТУРНОГО ПОДІЛУ ЛІГИ**

1.1. Структурний поділ Ліги на регіони та осередки базується на загальних та спеціальних принципах.

1.2. Загальні Принципи:

- 1.2.1. Принцип єдності;
- 1.2.2. Принцип сталості
- 1.2.3. Принцип раціональності;
- 1.2.4. Принцип структурованості;
- 1.2.5. Принцип збалансованості.

1.3. Спеціальні принципи:

- 1.3.1. Принцип ефективної співпраці;
- 1.3.2. Принцип рівності осередків;
- 1.3.3. Принцип стандартизації діяльності осередків.

1.4. Мета:

- 1.4.1. Оптимізація робочого процесу Ліги;
- 1.4.2. Рівний розподіл навантаження на координаторів;
- 1.4.3. Зміцнення зв'язків між осередками Ліги.

## **2. ОСЕРЕДКИ ЛІГИ**

2.1. Осередок Ліги є структурним підрозділом Ліги без статусу юридичної особи;

2.2. Осередок Ліги створений для реалізації місії та завдань Ліги, закріплених Положенням про Лігу та іншими внутрішніми документами Ліги;

2.3. Осередок Ліги є самостійний у своїй діяльності та підзвітний Правлінню Ліги;

2.4. У складі Ліги можуть діяти міські (об'єднує членів Ліги у відповідному місті) та локальні (об'єднує членів Ліги у відповідному закладі вищої освіти України I – IV рівня акредитації) осередки Ліги. Останні є підзвітними відповідному міському осередку Ліги.

2.5. Порядок створення осередку визначається Положенням про Лігу.

## **3. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОСЕРЕДКУ**

3.1. Керівними органами осередку Ліги є:

- 3.1.1. Загальні збори осередку Ліги;
- 3.1.2. Рада осередку Ліги;
- 3.1.3. Голова осередку Ліги.

## **4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОСЕРЕДКУ**

4.1. Загальні збори є вищим колегіальним органом, який об'єднує усіх членів Ліги відповідного осередку.

4.2. Загальні збори є відкритими для відвідування.

4.3. У разі створення осередку, ініціативна група зобов'язана протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття рішення Правлінням Ліги про створення осередку провести засновницькі збори, метою яких є обрання Голови осередку та членів Ради осередку:

4.3.1. До проведення Загальних зборів визначених у п. 4.3. особу, яка виконує обов'язки Голови осередку визначає Правління Ліги з членів ініціативної групи;

4.4. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.

4.5. Чергові загальні збори осередку Ліги скликаються Головою відповідного осередку Ліги не рідше ніж два рази на рік:

4.5.1. Протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня початку навчального року (стратегічні збори). Стратегічні збори проводяться з метою визначення основних планів розвитку всіх напрямів діяльності Ліги в осередку;

4.5.2. протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня проведення Правничої Асамблеї Ліги (установчі збори). Установчі збори проводяться з метою обрання Голови осередку та членів Ради осередку;

4.6. Позачергові збори скликаються.

4.6.1. Рішенням простої більшості голосів членів Ради осередку Ліги, або на вимогу 1/3 членів осередку Ліги, або Головою осередку Ліги у випадках:

4.6.1.1. Не обрання або відставки Голови та/або члена Ради осередку;

4.6.1.2. Необхідності вирішення нагальних проблем, що виникли при провадженні діяльності в осередку.

4.6.2. На вимогу Правління Ліги у випадках:

4.6.2.1. подання членами Ліги відповідного осередку вмотивованої вимоги щодо доцільності скликання зборів, при цьому зазначена вимога повинна бути підтримана не менше 3 (трьома) членами Ліги відповідного осередку;

4.6.2.2. наявності розбіжності між звітністю, наданою осередком, та результатами аудиту, проведеного за Рішенням Правління Ліги.

4.7. Про скликання чергових Загальних зборів осередку Ліги члени осередку Ліги повідомляються не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати їх проведення. Про скликання позачергових Загальних зборів осередку Ліги члени осередку Ліги повідомляються не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення про скликання Загальних зборів осередку Ліги повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів осередку Ліги та попередній порядок денний. Повідомлення публікується на офіційних ресурсах осередків.

4.8. Члени Правління Ліги, крім Координатора відповідного регіону, мають право брати участь у Загальних зборах осередку Ліги з правом дорадчого голосу.

4.9. Координатор відповідного регіону, до складу якого входить осередок має право брати участь у Загальних зборах з правом голосу.

4.10. Перед початком Загальних зборів кожний учасник повинен зареєструватися для визначення наявності кворуму. Реєстраційний лист з переліком учасників Загальних зборів є додатком до Протоколу Загальних зборів.

4.11. Загальні збори осередку Ліги є правомочними, якщо на них присутня половина членів Ради відповідного осередку Ліги.

4.12. Рішення Загальних зборів осередку Ліги приймаються відкритим або таємним (за рішенням Загальних зборів осередку Ліги) голосуванням більшістю голосів від присутніх учасників Загальних зборів осередку Ліги.

4.13. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом. Протокол Загальних зборів оформлює секретар зборів, уповноважений на це головуючим.

4.14. Впродовж 3 (трьох) робочих днів секретар або головуючий Загальних зборів повинен повідомити про результати Загальних зборів Координатора відповідного регіону, а також надіслати електронну копію протоколу Координатору відповідного регіону. Оригінали рішень зберігаються в Голови відповідного осередку та можуть бути витребувані за вимогою Координатора.

4.15. До виключної компетенції Загальних зборів осередку Ліги належить прийняття рішень з наступних питань:

4.15.1. Визначення пріоритетних завдань та напрямків діяльності осередку Ліги у відповідності до Положення про Лігу та рішень керівних органів Ліги;

4.15.2. Обрання делегатів від осередку Ліги для участі в заходах, на яких приймаються ключові рішення, відповідно до кількості, встановленої у порядку, визначеному у Положенні про Лігу;

4.15.3. Обрання та відправлення у відставку членів Ради осередку Ліги та Голови осередку Ліги, окрім випадків визначених цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги.

## 5. РАДА ОСЕРЕДКУ

5.1 До складу Ради осередку входять:

5.1.1. Голова осередку – особа, яка очолює осередок Ліги та представляє її інтереси у відносинах з Правлінням Ліги та іншими осередками Ліги, а також у відносинах з іншими організаціями, органами та особами;

5.1.2. Заступник Голови осередку – член Ради осередку, який допомагає Голові Осередку виконувати основні завдання осередку у межах, встановлених цим Положенням, а також виконує інші функції, які делеговані йому Головою осередку. У випадках відсутності Голови осередку Заступник Голови осередку виконує його обов'язки;

5.1.3. Менеджер заходів – це член Ради осередку, відповідальний за організацію та проведення заходів осередку, який складає попередній календар регіональних та локальних заходів осередку для затвердження, вносить пропозиції щодо Календаря Всеукраїнських заходів, контролює створення організаційних комітетів заходів та їх роботу та виконує інші покладені на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.1.4. Фандрейзер (обирається за умови, якщо функції ведення бюджету не передані Заступнику Голови) – це член Ради осередку, відповідальний за пошук партнерів осередку та заходів, пошук джерел фінансування, який підтримує контакти з постійними партнерами, стежить за фінансовою діяльністю осередку, складає плани та звіти фінансової діяльності осередку відповідно до Положення про звітність та аудит та інших внутрішніх документів Ліги та виконує інші покладені на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.1.5. Менеджер зовнішніх зв'язків – член Ради осередку, відповідальний за комунікацію з партнерами та юридичними компаніями, за організацію та проведення стажувань, а також допомогу в організації заходів, спрямованих на професійний розвиток та виконує інші покладені на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.1.6. GR-менеджер - член Ради осередку, відповідальний за сприяння розвитку громадянського суспільства серед студентів правників, налагодження співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, за допомогою організації заходів суспільно-політичного та міжнародно-правового спрямування, підтримання контакту з міжнародними партнерами, українськими й іноземними спікерами та виконання інших покладених на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.1.7. Менеджер з внутрішнього розвитку – член Ради осередку, відповідальний за роботу у наступних напрямках:

5.1.7.1. організація та проведення соціальних акцій, проектів та інших заходів осередку, які мають суспільно-корисне спрямування;

5.1.7.2. дотримання корпоративної культури Ліги, налагодження комунікації всередині команди осередку;

5.1.7.3. залучення нових членів Ліги, кадрове забезпечення осередку, контроль дотримання вимог, які висуваються до статусу члена Ліги;

5.1.7.4. інші покладені на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.1.8. PR-менеджер – це член Ради осередку, відповідальний за висвітлення роботи осередку, ведення сторінок осередку в соціальних мережах та технічне забезпечення заходів осередку, за зовнішню комунікацію осередку з цільовою аудиторією, підтримку стосунків з інформаційними партнерами осередку, та виконує інші покладені на нього повноваження, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги.

5.2. В складі Ради осередку можуть створюватись інші посади непередбачені п.5.2. цього Положення. Рішення про створення такої посади приймається Радою осередку за погодженням з Правлінням Ліги.

5.2.1. Керівники новостворених напрямків діяльності осередку прирівнюються до вищезазначених членів Ради осередку та обираються за такою ж процедурою.

5.3. Керівник напрямку підзвітний члену Правління, який відповідає за відповідний напрям, та Голові осередку.

5.4. З метою виконання у повному обсязі покладених на члена Ради осередку обов'язків він з числа членів осередку може призначити собі заступника, який затверджується на посаді Головою осередку. Його обов'язки визначаються відповідним членом Ради осередку за погодженням з Головою осередку.

5.4.1. Заступник Керівника напряму може брати участь у роботі та засіданнях Ради осередку, висувати свої пропозиції та ініціативи, виступати замість відповідного Керівника напряму в разі його відсутності.

5.4.2. Заступник Керівника напряму не є членом Ради осередку.

5.5. Членом Ради осередку може бути обрана особа, яка відповідає таким вимогам:

5.5.1. Є членом відповідного осередку Ліги;

5.5.2. Брав активну участь у діяльності осередку протягом 2 (двох) місяців;

5.5.3. Сплатила членський внесок відповідно до Положення "Про членські внески ВГО "Асоціація правників України";

5.5.4. У разі створення осередку до кандидата в Раду осередку застосовується лише п.п. 5.6.3.

5.6. Члени Ради обираються терміном на 1 (один) рік. Перебіг повноважень починається з моменту обрання на посаду. Одна й та сама особа не може бути обраною на одну й ту ж посаду більше ніж на два строки підряд.

5.7. Член Ради осередку припиняє свої повноваження у разі:

5.7.1. Подання заяви про відставку;

5.7.2. Сплину терміну повноважень;

5.7.3. У разі зміни місця навчання, що унеможливило виконання ним своїх обов'язків;

5.7.4. Відставки за рішенням Правління Ліги;

5.7.5. Відставки за рішенням Ради осередку Ліги (окрім Голови осередку);

5.6.5.1. Відставка Голови осередку регулюється п.6.12 цього Положення;

5.7.6. Обрання на посаду членом Правління Ліги.

5.7.7. Неможливості в подальшому виконувати свої обов'язки;

5.8. Члена Ради осередку може бути достроково відкликано з посади за рішенням 1/2 членів Ради осередку.

5.8.1. Будь-який член Ради осередку може висунути питання про відставку члена Ради осередку на голосування Ради осередку.

5.8.2. Підставою для відставки члена Ради осередку може бути:

5.8.2.1. Систематичне невиконання своїх обов'язків;

5.8.2.2. Дискредитація діяльності Ліги та АПУ.

5.9. Члена Ради осередку може бути достроково відкликано з посади за рішенням 1/2 членів Правління Ліги за поданням Координатора відповідного регіону у разі звернення до

нього Голови осередку або за поданням члена Правління Ліги, який відповідає за даний напрям, у випадках визначених п.5.9.2.

5.10. Особу, що було достроково відкликано за рішенням Правління Ліги, втрачає можливість в подальшому балотуватися на керівні посади в організації (член Ради осередку, Голова осередку, член Правління Ліги, Голова Ліги) протягом року.

5.11. У разі прийняття рішення про відставку члена Ради осередку Загальні Збори відповідного осередку протягом 7 (семи) календарних днів повинні обрати нового члена Ради осередку на відповідну вакантну посаду.

5.11.1. У разі не обрання члена Ради Осередку Загальними зборами протягом 7 (семи) календарних днів проведення позачергових Голова осередку зобов'язаний призначити виконуючого обов'язки члена Ради осередку протягом 3 (трьох) календарних днів.

5.11.2 Виконуючий обов'язки члена Ради осередку бере участь у роботі та засіданнях Ради осередку, має право висувати свої пропозиції та ініціативи, право дорадчого голосу та інші відповідні права та обов'язки;

5.11.3. Виконуючого обов'язки члена Ради осередку може бути обрано Радою осередку Керівником відповідного напрямку, якщо він сумлінно та успішно виконував покладені на нього обов'язки протягом двох місяців.

5.12. Член Ради осередку має право:

5.12.1. Брати участь у роботі та засіданнях Ради Осередку;

5.12.2. Висувати свої пропозиції та ініціативи;

5.12.3. Вносити на голосування питання, що визначені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги.

5.12.4. Голосувати на засіданнях Ради осередку;

5.12.5. Бути ознайомлений з планами та звітами про діяльність кожного члена Ради Осередку;

5.12.6. Звертатися до членів Правління, Керівників відповідного напрямку Ліги щодо роз'яснення його прав, обов'язків, завдань та надання методичних рекомендацій;

5.12.7. Бути обраним в якості делегата на захід Ліги, на якому приймаються ключові рішення, відповідно до кількості, встановленої у порядку, визначеному у Положенні про Лігу;

5.12.8. Оскаржувати дії чи бездіяльність Голови осередку або Керівника відповідного напрямку Ліги шляхом звернення до Правління Ліги через Координатора відповідного регіону.

5.13. Член Ради осередку зобов'язаний:

5.13.1. Складати план діяльності напрямку, за який він відповідальний;

5.13.2. Організувати роботу відповідного напрямку;

5.13.3. Готувати звіти щодо напрямку діяльності згідно з Положенням про звітність та аудит та іншими внутрішніми документами Ліги;

5.13.4. Звітувати про діяльність напрямку на засіданнях Ради осередку;

5.13.5. Виконувати поставлені Головою Ліги, Керівником відповідного напрямку Ліги або Головою осередку завдання, дотримуватись рішень Ради осередку та рішень Правління Ліги;

5.13.6. Дотримуватись корпоративної культури Ліги, гідно представляти Лігу та осередок в офіційному та неофіційному спілкуванні;

5.14. Рада осередку здійснює такі повноваження:

5.14.1. Забезпечує виконання рішень Правління Ліги, Загальних зборів осередку, Ради осередку та Голови осередку;

5.14.2. Розробляє плани діяльності осередку та подає їх на затвердження Координатору відповідного регіону на вимогу Правління Ліги;

5.14.3. Забезпечує виконання планів діяльності осередку та вирішує поточні питання діяльності осередку;

5.14.4. Визначає порядок денний, час та місце проведення Загальних зборів осередку Ліги;

5.14.5. Здійснює інші функції, передбачені цим Положенням, Положенням про Лігу та іншими внутрішніми документами Ліги.

5.15. Рішення Ради осередку приймаються на засіданнях Ради або шляхом електронного голосування.

5.15.1. Рішення Ради осередку Ліги вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Ради осередку Ліги, якщо інше не встановлено цим Положенням або іншими внутрішніми документами Ліги.

5.15.2. При прийнятті рішення Ради осередку шляхом електронного голосування збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з електронних адрес заявлених членами Ради осередку протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення електронного повідомлення для голосування, якщо інший строк не встановлено рішенням Ради осередку. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї електронної адреси члена Ради осередку до уваги приймається відповідь що надійшла першою, всі інші до підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

5.16. Чергові засідання Ради осередку Ліги відбуваються не рідше одного разу на місяць, окрім літнього періоду.

5.17. Позачергові засідання Ради осередку Ліги скликаються на вимогу Голови осередку Ліги або 1/3 членів Ради осередку Ліги.

5.18. На засіданнях Ради осередку Ліги головує Голова осередку Ліги. У випадку відсутності Голови осередку Ліги на засіданні Ради осередку Ліги головує Заступник Голови осередку Ліги. У випадку відсутності Заступника Голови осередку Ліги з числа присутніх членів Ради осередку Ліги обирається головуєчий.

5.19. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради осередку Ліги.

## **6. ГОЛОВА ОСЕРЕДКУ**

6.1. Голова осередку очолює відповідний осередок та представляє осередок у відносинах з Правлінням Ліги та третіми особами, а також офіційно висловлюватись від імені осередку, в якому він головує.

6.2. Голова осередку підзвітний у своїй діяльності Правничій Асамблеї, Правлінню Ліги, Загальним зборам, Раді осередку.

6.3. Голова міського осередку є членом Розширеного Правління Ліги.

6.4. Голова здійснює наступні функції:

6.4.1. Забезпечує загальне керівництво поточною діяльністю осередку для досягнення мети зазначеної у даному Положенні та виконання завдань Ліги;

6.4.2. Здійснює контроль за виконанням плану діяльності осередку та рішень Ради осередку;

6.4.3. Головує на засіданні Ради осередку та Загальних зборах осередку;

6.4.4. Звітує про діяльність осередку Ліги перед Правничою асамблеєю, Правлінням Ліги та Координатором відповідного регіону;

6.4.5. Виконує інші функції, зазначені в цьому Положенні та інших внутрішніх документах Ліги.

6.5. Голова осередку має право:

6.5.1. Спільно з Радою осередку формувати план діяльності осередку задля досягнення мети та цілей діяльності Ліги;

6.5.2. Вносити на обговорення Ради осередку питання щодо призначення та затвердження на посаду Заступника голови, а також зняття його з посади;

6.5.3. Призначати чергові та позачергові вибори до Ради осередку з дотриманням строків і процедури встановлених цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

6.5.4. Призначити чергові та позачергові засідання Ради осередку та Загальних зборів осередку з дотриманням строків і процедури встановлених цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги;

6.5.5. Ініціювати проведення заходів, необхідних для виконання плану діяльності осередку Ліги;

6.5.6. Звернутися за наданням рекомендацій до Голови Ліги, членів Правління Ліги та попередніх за строком повноважень Голів осередку;

6.5.7. Звернутися з проханням про надання організаційної, фінансової тощо допомоги до Правління Ліги у разі необхідності із дотриманням строків і процедур даного звернення, встановлених внутрішніми документами Ліги;

6.5.8. Інші права, що не суперечать та впливають з цього Положення, Положення про Лігу та інших внутрішніх документів Ліги.

6.6. Голова осередку зобов'язаний:

6.6.1. Здійснювати керівництво осередку у відповідності до цього Положення, Положення про Лігу та інших внутрішніх документів Ліги;

6.6.2. Вносити на обговорення та затвердження Ради осередку планів та звітів діяльності осередку відповідно до цього Положення, Положення про звітність і аудит та інших внутрішніх документів Ліги;

6.6.3. Скликати засідання Загальних зборів осередку та засідання Ради осередку згідно зі строками та процедурою, встановленими цим Положенням та іншими внутрішніми документами Ліги.

6.6.4. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Ліги, Координатором відповідного регіону, Радою чи Загальними зборами відповідного осередку;

6.7. Головою осередку може бути особа, яка:

6.7.1. Є членом відповідного осередку Ліги не менше трьох місяців та активно приймає участь в його діяльності;

6.7.2. Сплатила членський внесок відповідно до Положення "Про членські внески ВГО "Асоціація правників України".

6.8. У разі створення осередку до кандидата на Голову осередку застосовується лише п. 6.7.2.

6.9. Голова може бути обраний не більше ніж на 2 (два) терміни.

6.10. Порядок обрання Голови осередку Ліги:

6.10.1. Голова осередку обирається Загальними зборами із числа членів відповідного осередку Ліги терміном на 1 (один) рік шляхом голосування.

6.10.2. Особа, яка бажає подати свою кандидатуру на посаду Голови осередку Ліги, повинна надіслати діючому Голові осередку у встановленому порядку своє резюме, мотиваційний лист та план діяльності не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів;

6.10.3. У разі створення осередку особа, яка претендує на посаду Голови осередку звільняється від обов'язку покладеного п.6.10.2. та презентує свою програму на Загальних зборах;

6.10.4. Про результати виборів Рада осередку повідомляє Правління Ліги протягом 3 (трьох) днів після обрання шляхом надсилання протоколу виборів Координатору відповідного регіону.

6.11. Голова осередку припиняє свої обов'язки у випадках, встановлених п. 5.8;

6.12. Рішення про відставку Голови осередку приймається 2/3 голосів членів Правління Ліги або 2/3 голосів членів Ради осередку.

6.13. Після прийняття рішення про відставку з посади Голови осередку Рада осередку зобов'язана оголосити вибори Голови осередку у встановленому порядку не пізніше ніж за місяць з моменту прийняття рішення.

6.14. У разі дострокового припинення повноважень Голови осередку Ліги тимчасово виконуючим обов'язки Голови осередку автоматично стає заступник Голови відповідного осередку, а у разі його відсутності інша особа, що призначається Радою осередку.



6.15. Голова осередку, повноваження якого були припинені у зв'язку з прийняттям рішення про відставку Радою осередку чи Правлінням Ліги, втрачає можливість в подальшому балотуватися на керівні посади в організації безстроково (член Ради осередку, Голова осередку, член Правління Ліги, Голова Ліги).

## **7. РЕГІОНИ ЛІГИ.**

7.1. Осередки Ліги об'єднані в такі регіони:

- 7.1.1. Західноукраїнський регіон;
- 7.1.2. Південноукраїнський регіон;
- 7.1.3. Північноукраїнський регіон;
- 7.1.4. Східноукраїнський регіон.

7.2. Суб'єктний склад Західноукраїнського регіону:

- 7.2.1. Волинський осередок;
- 7.2.2. Закарпатський осередок;
- 7.2.3. Івано-Франківський осередок;
  - 7.2.3.1. Локальний осередок при Університеті Короля Данила;
- 7.2.4. Львівський осередок;
  - 7.2.4.1. Локальний осередок при Національному університеті «Львівська

політехніка»;

- 7.2.5. Тернопільський осередок;
- 7.2.6. Чернівецький осередок.

7.3. Суб'єктний склад Південноукраїнського регіону:

- 7.3.1. Запорізький осередок;
- 7.3.2. Кропивницький осередок.
- 7.3.3. Миколаївський осередок;
- 7.3.4. Одеський осередок;
- 7.3.5. Донецький осередок в місті Вінниця;
- 7.3.6. Осередок в Автономній Республіці Крим;
- 7.3.7. Херсонський осередок;

7.4. Суб'єктний склад Північноукраїнського регіону:

- 7.4.1. Київський осередок;
- 7.4.2. Ірпінський осередок;
- 7.4.3. Рівненський осередок;
- 7.4.4. Острозький осередок;
- 7.4.5. Хмельницький осередок;
- 7.4.6. Черкаський осередок.

7.5. Суб'єктний склад Східноукраїнського регіону:

- 7.5.1. Дніпропетровський осередок;
- 7.5.2. Криворізький осередок;
- 7.5.3. Полтавський осередок;
- 7.5.4. Сумський осередок;
- 7.5.5. Харківський осередок;

## **8. КООРДИНАТОР РЕГІОНУ**

8.1. Координатор регіону – член Правління Ліги, який несе відповідальність за комунікацію осередків відповідного регіону з Правлінням Ліги, а також здійснює інші функції покладені на нього цим Положенням, Положення про Лігу та іншими внутрішніми документами Ліги.

8.2. Координатором регіону може бути член Ліги, який:

8.2.1. Не менше 6 (шести) місяців був у складі Ради осередку Ліги відповідного регіону;

8.2.2. Постійно проживає та навчається у закладі вищої освіти I- IV рівня акредитації за фахом правника у межах відповідного регіону.

8.3 У разі, якщо особа, яка обіймає посаду Координатору регіону в подальшому через певні обставини не відповідає вимогам визначеним у п.п.9.2.2, ця особа зобов'язана подати заяву про відставку на ім'я Голови Ліги.

8.4. Функції та права Координаторів визначені п.п. 9.3. – 9.4. Положення про Лігу.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ОСЕРЕДКУ ЛІГИ.**

9.1. Рішення про ліквідацію осередку Ліги приймається більшістю голосів Правничої Асамблеї Ліги, Правлінням АПУ або 2/3 голосів Правління Ліги.

## **11. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

10.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження Рішенням Правління Ліги.

10.2. За Рішенням Правління Ліги до даного положення можуть вноситися зміни чи доповнення.

10.3. Дане Положення не має зворотної сили в часі.

10.4. Осередок в Автономній Республіці Крим призупиняє свою діяльність до моменту відновлення суверенітету України над територією визначеною в ч.1 ст.3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;

10.5. До моменту завершення Операції Об'єднаних Сил Донецький осередок включається до складу Північноукраїнського регіону.

10.6. Офіційними ресурсами осередків вважаються сторінки соціальної мережі «Facebook»;

10.7. Заходами, на яких приймаються ключові рішення, є Правнична асамблея Ліги та Табір з навчання громадської діяльності.